

Lampiran : Keputusan Kepala UPT Puskesmas
 Wanareja I Tentang Penetapan
 Standar Pelayanan Pada UPT
 Puskesmas Wanareja I
 Nomor : 440/I/001b/2018
 Tanggal : 2-01-2018

STANDAR PELAYANAN

Jenis Pelayanan : Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Essensial Promosi Kesehatan

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Fotokopi Kartu BPJS/KIS bagi yang memiliki.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas promkes menyusun rencana kegiatan, jadwal kegiatan dan media yang dipakai berdasarkan masukan dari lintas program dan lintas sektor. 2. Petugas promkes meminta persetujuan Kepala Puskesmas. 3. Tim Promkes melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan. 4. Tim promkes melaksanakan kegiatan sesuai jadwal dan kebutuhan. 5. Tim promkes menyusun notulen dan laporan pelaksanaan kegiatan. 6. Petugas promkes mencatat pelaksanaan kegiatan di buku register kegiatan dan melaporkan setiap bulan ke Dinas Kesehatan 7. Jika dalam bulan berjalan terdapat permintaan penyuluhan, maka petugas promkes akan melakukan updateting jadwal penyuluhan.
3.	Jangka waktu penyelesaian	Sesuai kebutuhan sekitar 2 sampai dengan 3 jam.
4.	Biaya/tarif	-
5.	Produk pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan survey mawas diri (SMD) 2. Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) 3. Penyuluhan kelompok 4. Orientasi kader kesehatan 5. Refresing FKD
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p>Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Langsung 2. WA/SMS

		<p>3. Kotak Saran</p> <p>4. Facebook</p> <p>5. Pertemuan- pertemuan/lintas sektor</p> <p>Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi aduan; 2. Mediasi; 3. Kunjungan rumah; 4. Papan tanggapan 5. Jawaban langsung sesuai dengan jenis aduan. <p>SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan tentang administrasi manajemen oleh ketua pokja admen. 1. Pengaduan tentang upaya kesehatan masyarakat (UKM) oleh ketua pokja UKM 2. Pengaduan tentang upaya kesehatan perorangan (UKP) oleh ketua pokja UKP
--	--	--

KEPALA UPTD PUSKESMAS
WANAREJA I,

DR. TEGUH WIBOWO
NIP. 19691126 200212 1 002

Lampiran : Keputusan Kepala UPT Puskesmas
Wanareja I Tentang Penetapan
Standar Pelayanan Pada UPT
Puskesmas Wanareja I
Nomor : 440/I/001b/2018
Tanggal : 2-01-2018

STANDAR PELAYANAN

Jenis Pelayanan : Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Essensial Kesehatan Ibu
Anak dan KB

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Fotokopi Kartu BPJS/KIS bagi yang memiliki.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas KIA/KB menyusun rencana kegiatan, jadwal penyuluhan dan media penyuluhan yang dipakai berdasarkan masukan dari lintas program dan lintas sektor. 2. Petugas KIA/KB meminta persetujuan Kepala Puskesmas. 3. Tim KIA/KB melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan penyuluhan. 4. Tim KIA/KB melaksanakan penyuluhan sesuai jadwal dan kebutuhan. 5. Tim KIA/KB menyusun notulen dan laporan pelaksanaan kegiatan penyuluhan. 6. Petugas KIA/KB mencatat pelaksanaan penyuluhan di buku register penyuluhan dan melaporkan setiap bulan ke Dinas Kesehatan 7. Jika dalam bulan berjalan terdapat permintaan penyuluhan, maka petugas KIA/KB akan melakukan updateting jadwal penyuluhan.
3.	Jangka waktu penyelesaian	Sesuai kebutuhan sekitar 1 sampai dengan 2 jam.
4.	Biaya/tarif	
5.	Produk pelayanan	Penyuluhan kelompok

6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<p>Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Langsung 2. WA/SMS 3. Kotak Saran 4. Facebook 5. Pertemuan-pertemuan/lintas sektor 6. Website <p>Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi aduan; 2. Mediasi; 3. Kunjungan rumah; 4. Papan tanggapan 5. Jawaban langsung sesuai dengann jenis aduan. <p>SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan tentang adaministrasi manajemen oleh ketua pokja admin. 2. Pengaduan tentang upaya kesehatan masyarakat (UKM) oleh ketua pokja UKM 3. Pengaduan tentang upaya kesehatan perorangan (UKP) oleh ketua pokja UKP
----	---	--

KEPALA UPTD PUSKESMAS
WANAREJA I,

DR. TEGUH WIBOWO
NIP. 19691126 200212 1 002

Lampiran : Keputusan Kepala UPT Puskesmas
 Wanareja I Tentang Penetapan
 Standar Pelayanan Pada UPT
 Puskesmas Wanareja I
 Nomor : 440/I/001b/2018
 Tanggal : 2-01-2018

STANDAR PELAYANAN

Jenis Pelayanan : Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Essensial Kesehatan Lingkungan

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1. 2.	Persyaratan Pelayanan Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Fotokopi Kartu BPJS/KIS bagi yang memiliki. 1. Merencanakan kegiatan melalui mini lokakarya bulanan puskesmas 2. Menentukan kegiatan yang akan di laksanakan sesuai dengan prioritas dan petunjuk teknis 3. Menyiapkan surat tugas sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan 4. Menyiapkan sarana dan prasarana termasuk blanko, instrumen untuk pelaksanaan kegiatan 5. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk menyampaikan maksud dan tujuan kegiatan 6. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan jenis kegiatan yanag akan di laksanakan. 7. Mencatat hasil kegitatan 8. Menjelaskan hasil kegiatan 9. Merekap hasil kegiatan 10.Melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas
3.	Jangka waktu penyelesaian	3 sampai dengan 4 jam
4.	Biaya/tarif	-
5.	Produk pelayanan	1. Kegiatan STBM (ONL, IMAS, Pemicuan, Kampanye HS & CTPS, Monitoring pasca pemicuan, Verifikasi desa SBS) 2. Inspeksi sanitasi tempat-tempat umum 3. Inspeksi sanitasi TPM dan DAM
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur : 1. Langsung 2. SMS / WA / Telephone

		<p>3. Kotak Saran</p> <p>4. Pertemuan-pertemuan/lintas sektor</p> <p>Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi aduan; 2. Mediasi; 3. Kunjungan rumah; 4. Papan tanggapan 5. Jawaban langsung sesuai dengann jenis aduan. <p>SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan tentang administrasi manajemen oleh ketua pokja admen. 2. Pengaduan tentang upaya kesehatan masyarakat (UKM) oleh ketua pokja UKM 3. Pengaduan tentang upaya kesehatan perorangan (UKP) oleh ketua pokja UKP
--	--	---

Plt. KEPALA UPT PUSKESMAS WANAREJA I

Dr. TEGUH WIBOWO
NIP. 19691126 200212 1 002